INCIVA	INFORME DE SUPERVISION - INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 1 de 9

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: ____ INFORME FINAL: _X___ CUOTA No. 1

Fecha informe: Día : 30 Mes: DICIEMBRE Año: 2023

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato:_X_ Convenio: _ #: **040.10.05.23.3351**

Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha: (dd/mm/aa):
CDP 8100004466 del 06 de diciembre de 2023
RPC 9100022239 del 09 de diciembre de 2023

Nombre Contratista: **MAURICIO HERNAN SANCHEZ BERMUDEZ**

Documento de identificación No.: **16.758.771**

Fecha Inicio: 09/12/2023 Plazo de Ejecución (meses): 22 DÍAS Fecha Terminación: 30/12/2023

Proceso / área: **P4 JURIDICA**

Nombre supervisor: **MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA**

Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión, con una persona natural bachiller, de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio No.1.440-13.03-0431 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar proyecto de Inversión que realiza acciones de educación ambiental que contribuyen a la conservación, preservación y protección del patrimonio natural del departamento del Valle del Cauca.

Proyecto (Rubro): Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca

Eje Plan Estratégico Inciva: Educación Ambiental, Investigación, Desarrollo Tecnológico y la Innovación para la protección de la biodiversidad

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **Línea estratégica Valle departamento verde y sostenible**

Línea de acción: **Valle fortalece la cultura ambiental**

Programa Plan de Desarrollo Departamental: **Educación Ambiental Integral**

Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: **Participación para la gestión ambiental**

Meta Plan de Desarrollo Departamental: **Ejecutar 1 acción orientada a la educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales durante el cuatrienio**

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	Asistir a las reuniones mensuales de planeación, logística, administración, seguimiento y operación enfocadas al fortalecimiento de la gestión ambiental	100%

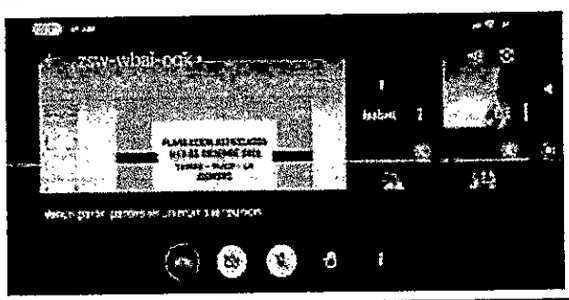
	realizadas por el Coordinador Técnico y/o las convocadas por solicitud del programa de Gestores Ambientales.	
2	Apoyar a la Coordinación general en la programación y participación de las mesas de trabajo para el aseguramiento de la calidad operativa y orientadas al cumplimiento de metas establecidas en el marco del proyecto de "Implementación de acciones de Educación Ambiental dentro del programa de Gestores Ambientales 2021-2023" en el Valle del Cauca.	100%
3	Apoyar en la revisión, impresión, recolección de firmas y la entrega de la documentación en digital y/o físico correspondiente a los informes del personal contratista del proyecto "Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca.	100%
4	Apoyar a la Coordinación general en el seguimiento, consolidación y análisis a las bases de datos, información estadística de las actividades registradas por los coordinadores operativos como insumo para la realización del Informes mensuales para la Secretaría de Ambiente dentro del marco del proyecto de "Implementación de acciones de Educación Ambiental dentro del programa de Gestores Ambientales 2021-2023" en el Valle del Cauca.	100%
5	Apoyar la elaboración de los informes solicitados según asignación, dentro del marco del proyecto de "Implementación de acciones de Educación Ambiental dentro del programa de Gestores Ambientales 2021-2023" en el Valle del Cauca.	100%
6	Generar un documento resumen con la información estadística de las actividades registradas por los coordinadores operativos, cumplimiento de metas y estado mensual del programa de Gestores Ambientales 2021-2023 en el Valle del Cauca.	100%
7	Ejercer las demás actividades que le sean asignadas, de acuerdo al objeto del contrato.	100%
		100%

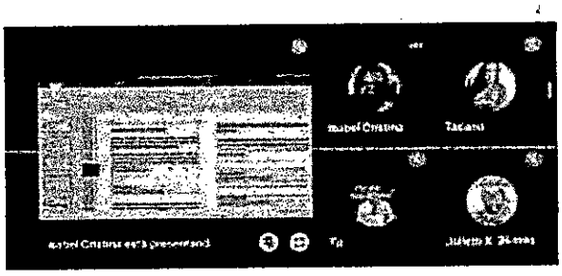
4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

Actividad No. 1: Asistir a la reunión mensual de planeación, logística, administración, seguimiento y operación enfocadas al fortalecimiento de la gestión ambiental realizadas por el Coordinador Técnico y/o las convocadas por solicitud del programa de Gestores Ambientales.

Asistió a la reunion mensual de planeación y seguimiento realizada por la coordinadora de Zona. ISABEL CRISTINA ESCARRIA, donde se trataron temas relacionados con las actividades a desarrollar durante el mes de DICIEMBRE, al igual que se hicieron seguimientos y se comunicaron temas de interés para las actividades.

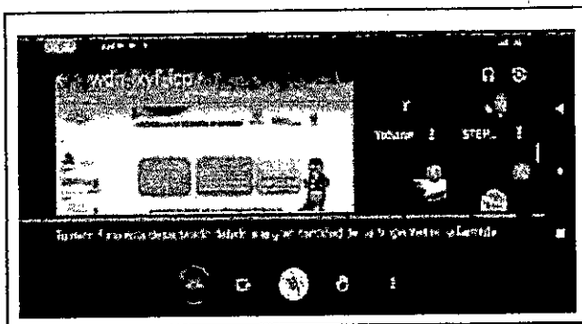


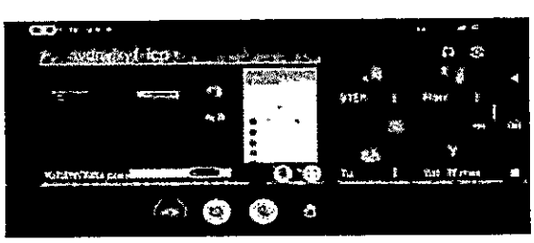


REUNIÓN VIRTUAL DE PLANEACIÓN
FECHA: 9 DE DICIEMBRE DE 2023

Actividad No. 2: poyar a la Coordinación general en la programación y participación de las mesas de trabajo para el aseguramiento de la calidad operativa y orientadas al cumplimiento de metas establecidas en el marco del proyecto de "Implementación de acciones de Educación Ambiental dentro del programa de Gestores Ambientales 2021-2023" en el Valle del Cauca.

Apoyó y participó ,en las mesas de trabajo , en la reunion presidida por el cordinador general JOAN MONTOYA en el desarrollo de las actividades metodológicas para el mes de DICIEMBRE , con el objetivo de socializar con el equipo metodologico y con los diferentes equipos en el territorio , garantizando el cumplimiento de las metas y objetivos establesidos en el marco del proyecto de "Implementación de acciones de Educación Ambiental dentro del programa de Gestores Ambientales 2021

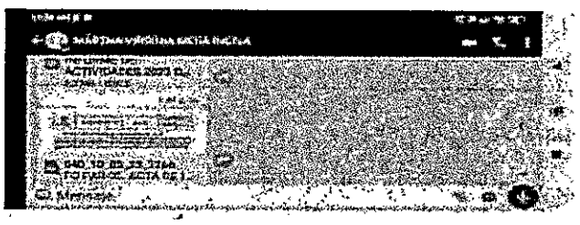


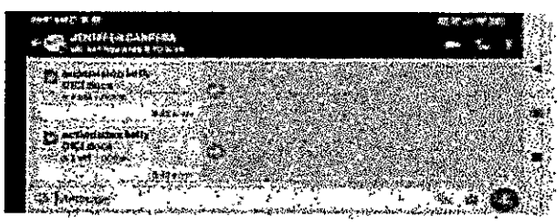


REUNIÓN: VIRTUAL COORDINACIÓN EQUIPO METODLOGICO
FECHA: 12 DE DICIEMBRE 2023

Actividad No 3: Apoyar en la revisión, impresión, recolección de firmas y la entrega de la documentación en digital y/o físico correspondiente a los informes de supervisión del personal contratista del proyecto "Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca.

Apoyó y revisó las actividades suministradas en los informes de supervisión del municipio de vijes.del personal contratista del proyecto "Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca durante el mes de DICIEMBRE de la siguiente manera:

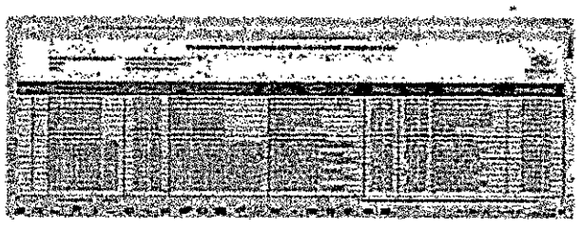


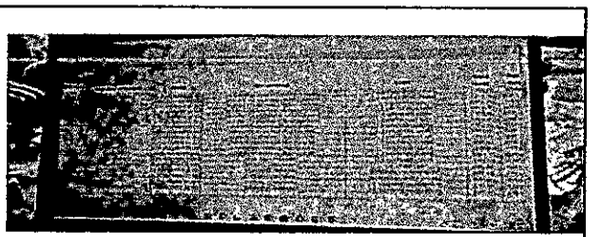


REVISION DE INFORMES: DE DICIEMBRE DE 2023
FECHA: 17 DE DICIEMBRE DE 2023
LUGAR: MUNICIPIO DE VIJES

Actividad No 4: Apoyar a la Coordinación general en el seguimiento, consolidación y análisis a las bases de datos, información estadística de las actividades registradas por los coordinadores operativos como insumo para la realización del Informes mensuales para la Secretaría de Ambiente dentro del marco del proyecto de "Implementación de acciones de Educación Ambiental dentro del programa de Gestores Ambientales 2021-2023" en el Valle del Cauca

Apoyó, consolidó y analizó la información estadística de las actividades registradas por los coordinadores operativos ISABEL CRISTINA ESCARRIA como insumo para la realización del Informe mensual de DICIEMBRE para la Secretaría de Ambiente dentro del marco del proyecto de "Implementación de acciones de Educación Ambiental dentro del programa de Gestores Ambientales 2021-2023" en el Valle del cauca, al igual que el respectivo registro fotográfico.





PLANEOGRAMA, CONSOLIDACION Y ANALISIS: DE DICIEMBRE DE 2023
FECHA: 19 DE DICIEMBRE DE 2023
LUGAR: MUNICIPIO DE VIJES

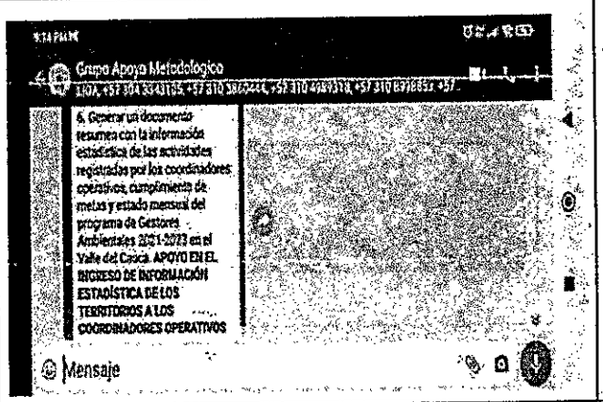
Actividad No 5: Apoyar la elaboración de los informes solicitados según asignación, dentro del marco del proyecto de "Implementación de acciones de Educación Ambiental dentro del programa de Gestores Ambientales 2021-2023" en el Valle del Cauca.

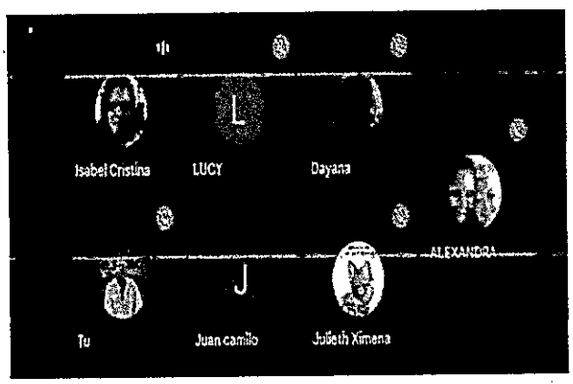
Apoyó y elaboró los informes de actividades del mes de DICIEMBRE definidas en el territorio donde se pretende realizar los procesos de prácticas ambientales en conjunto con los diferentes actores de la comunidad, realizando actividades que se describen a continuación:

REVISION INFORME DE ACTIVIDADES: DE DICIEMBRE DE 2023
FECHA: 16 DE DICIEMBRE DE 2023
LUGAR: MUNICIPIO DE VIJES

Actividad No 6: Generar un documento resumen con la información estadística de las actividades registradas por los coordinadores operativos, cumplimiento de metas y estado mensual del programa de Gestores Ambientales 2021-2023 en el Valle del Cauca.

Generó el documento resumen en las actividades realizadas en el mes de DICIEMBRE ejecutando actividades según solicitud de la entidad de articulación, actividades que fueron agendadas por el coordinador ISABEL CRISTINA ESCARRIA, dándole cumplimiento de la siguiente manera:

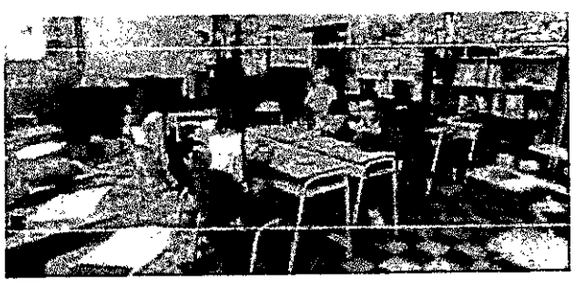




DESCRIPCIÓN: REUNIO Y CAPACITACION DE ESTADISTICAS
FECHA: 20 DE DICIEMBRE DE 2023
LUGAR: MUNICIPIO DE VIJES

Actividad No 7: Ejercer las demás actividades que le sean asignadas, de acuerdo al objeto del contrato.

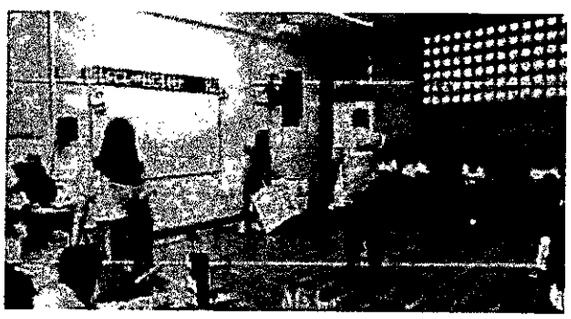
Realizó y apoyó las actividades de acompañamiento a los gestores ambientales en las campañas y socializaciones asignadas durante el mes de DICIEMBRE para promover en la comunidad el conocimiento de la institución en las diferentes actividades que realiza.



DESCRIPCIÓN: SOCIALIZACION FICHA METODOLOGUICA ECONAVIDAD DISFRUTE RESPONSABLE DE LA POLVORA
FECHA: 9 DE DICIEMBRE DE 2023 GESTOR QUE ACOMPAÑA, KELLY MURIEL
MUNICIPIO: VIJES

DESCRIPCION: SOCIALIZACION FICHA METODOLOGICA, ECONAVIDAD, CONSUMISMO

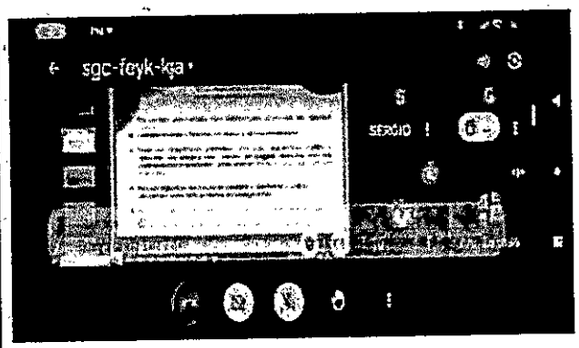
FECHA: 12 DE DICIEMBRE DE 2023, GESTOR QUE ACOMPAÑA CAMILO
MUNICIPIO: VIJES

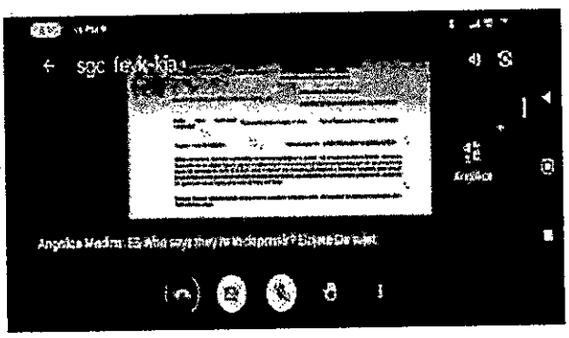


DESCRIPCION: SOCIALIZACION FICHA METODOLOGICA LA FLORA Y NAVIDAD
FECHA: 13 DE DICIEMBRE DE 2023, GESTOR QUE ACOMPAÑA CECILIA GOMES
MUNICIPIO: VIJES

DESCRIPCION: CAMPAÑA DE EMBELLECIMIENTO DEL PARQUE DE PATIO BONITO 1
FECHA: 14 DE DICIEMBRE DE 2023
MUNICIPIO: VIJES

DESCRIPCION: INTEGRACION CON LA CVC, UMATA E INCIVA PARA LA PREVENCIONDEL USO DE LA POLVORA EN VIJES
FECHA:15 DE DICIEMBRE DE 2023
MUNICIPIO: VIJES





DESCRIPCION: CAPACITACION DE INFORMES POR MARIA ANGELICA MEDINA
FECHA: 11 DE DICIEMBRE DE 2023
LUGAR: VIRTUAL

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes desde el 09 al 30 de Diciembre de 2023, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el Informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.23.3351 **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	El porcentaje de cumplimiento de las actividades establecido en el punto "3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA" es el correspondiente al otro si N° XX realizado el día XX – XX- XXX al contrato N°040.10.05.23.XXXX
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista MAURICIO HERNAN SANCHEZ BERMUDEZ, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 16.758.771 de CALI (Valle del Cauca), vinculado al proceso P4, área Jurídica, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.23.3351, durante el tiempo comprendido entre el 09 de Diciembre de 2023 y el 30 de Diciembre de 2023, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: Operador: Fecha de Pago(dd/mm/aa): Periodo de pago de la seguridad social:

Observaciones:

No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes a su seguridad social del mes de **Diciembre de 2023** remitiendo los correspondientes soportes (planilla de pago de seguridad social del mes de **Diciembre de 2023** y soporte de pago) al correo electrónico institucional del Supervisor juridica@inciva.gov.co con copia proyectoeducacion@inciva.gov.co dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha (dd/mm/aa)**	**Valor**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	**$ 1.650.000**	**Cuota 1**			
Valor adiciones	**$0.oo**	**Cuota 2**			
Valor total del contrato	**$ 1.650.000**	**Cuota 3**			
Valor pagado	**$0.oo**	**Cuota 4**			
Valor causado que no se ha pagado	**$ 1.650.000**	**Cuota 5**			
Valor total ejecutado	**$ 1.650.000**	**Cuota 6**			
Valor saldo por ejecutar	**$0.oo**	**Cuota 7**			
		Cuota 8			
		Cuota 9			
		Cuota xx			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral
Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación: SI
Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCION DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

30	días del mes de	Diciembre	de	2023

SUPERVISOR

Nombre: MARIA FERNANDA CASTAÑEDA
Cargo: ASESORA JURÍDICA

Apoyo a la Supervisión: ISABEL CRISTINA ESCARRIA / COORDINADOR TÉCNICO

N/A: ____

Santiago de Cali, diciembre 30 de 2023

Doctora

MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA

Supervisora del contrato

Referencia:	**Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios**
	040.10.05.23.3351
Contratista:	MAURICIO HERNAN SANCHEZ BERMUDEZ
Periodo reportado:	DEL 09 AL 30 DE DICIEMBRE DE 2023

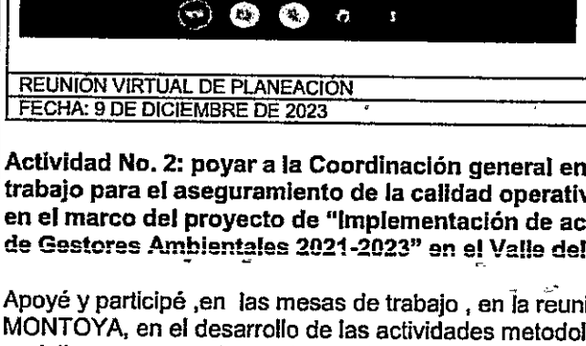
INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

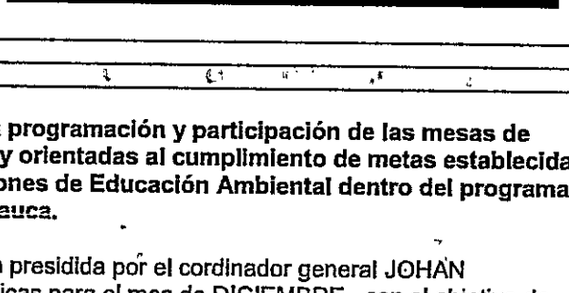
A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.23.3351 del 06 de diciembre de 2023 el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 09 al 30 de diciembre de 2023. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

Actividad No. 1: Asistir a la reunión mensual de planeación, logística, administración, seguimiento y operación enfocadas al fortalecimiento de la gestión ambiental realizadas por el Coordinador Técnico y/o las convocadas por solicitud del programa de Gestores Ambientales.

Asistí a la reunion mensual de planeación y seguimiento realizada por la coordinadora de Zona. ISABEL CRISTINA ESCARRIA, donde se trataron temas relacionados con las actividades a desarrollar durante el mes de DICIEMBRE, al igual que se hicieron seguimientos y se comunicaron temas de interés para las actividades.

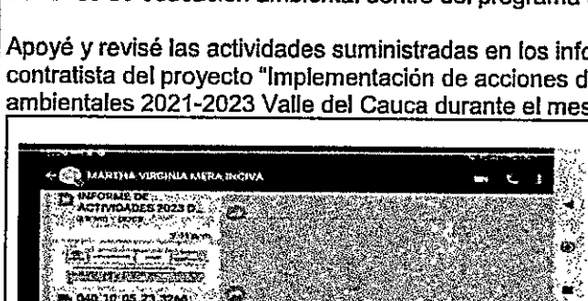


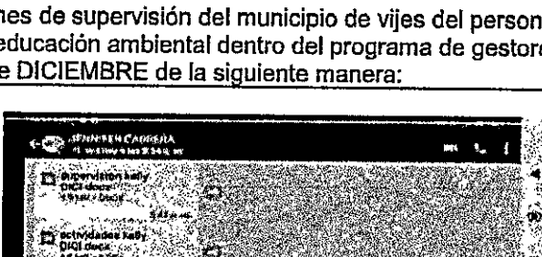


REUNIÓN VIRTUAL DE PLANEACIÓN
FECHA: 9 DE DICIEMBRE DE 2023

Actividad No. 2: poyar a la Coordinación general en la programación y participación de las mesas de trabajo para el aseguramiento de la calidad operativa y orientadas al cumplimiento de metas establecidas en el marco del proyecto de "Implementación de acciones de Educación Ambiental dentro del programa de Gestores Ambientales 2021-2023" en el Valle del Cauca.

Apoyé y participé ,en las mesas de trabajo , en la reunion presidida por el cordinador general JOHAN MONTOYA, en el desarrollo de las actividades metodológicas para el mes de DICIEMBRE , con el objetivo de socializar con el equipo metodologico y con los diferentes equipos en el territorio , garantizando el cumplimiento de las metas y objetivos establesidos en el marco del proyecto de "Implementación de acciones de Educación Ambiental dentro del programa de Gestores Ambientales 2021





REUNIÓN: VIRTUAL COORDINACIÓN EQUIPO METODLOGICO
FECHA: 12 DE DICIEMBRE 2023

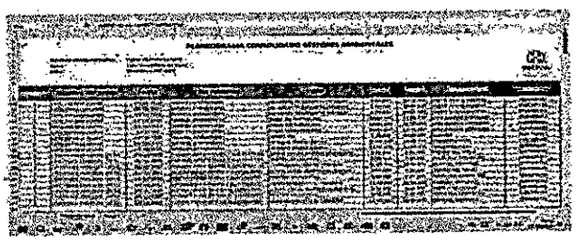
Actividad No 3: Apoyar en la revisión, impresión, recolección de firmas y la entrega de la documentación en digital y/o físico correspondiente a los informes de supervisión del personal contratista del proyecto "Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca.

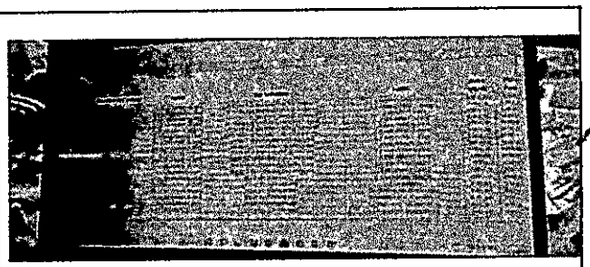
Apoyé y revisé las actividades suministradas en los informes de supervisión del municipio de vijes del personal contratista del proyecto "Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca durante el mes de DICIEMBRE de la siguiente manera:

REVISION DE INFORMES: DE DICIEMBRE DE 2023
FECHA: 17 DE DICIEMBRE DE 2023
LUGAR: MUNICIPIO DE VIJES

Actividad No 4: Apoyar a la Coordinación general en el seguimiento, consolidación y análisis a las bases de datos, información estadística de las actividades registradas por los coordinadores operativos como insumo para la realización del Informes mensuales para la Secretaría de Ambiente dentro del marco del proyecto de "Implementación de acciones de Educación Ambiental dentro del programa de Gestores Ambientales 2021-2023" en el Valle del Cauca

Apoyé, consolidé y analicé la información estadística de las actividades registradas por los coordinadores operativos ISABEL CRISTINA ESCARRIA como insumo para la realización del Informe mensual de DICIEMBRE para la Secretaría de Ambiente dentro del marco del proyecto de "Implementación de acciones de Educación Ambiental dentro del programa de Gestores Ambientales 2021-2023" en el Valle del cauca, al igual que el respectivo registro fotográfico.

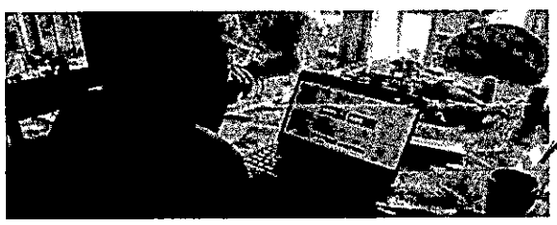




PLANEOGRAMA, CONSOLIDACION Y ANALISIS:DE DICIEMBRE DE 2023
FECHA: 19 DE DICIEMBRE DE 2023
LUGAR: MUNICIPIO DE VIJES

Actividad No 5: Apoyar la elaboración de los informes solicitados según asignación, dentro del marco del proyecto de "Implementación de acciones de Educación Ambiental dentro del programa de Gestores Ambientales 2021-2023" en el Valle del Cauca.

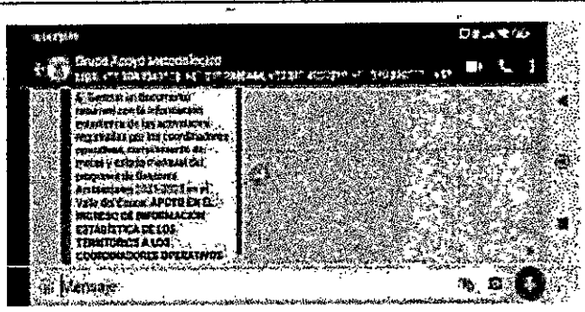
Apoyé y elaboré los informes de actividades del mes de DICIEMBRE definidas en el territorio donde se pretende realizar los procesos de prácticas ambientales en conjunto con los diferentes actores de la comunidad, realizando actividades que se describen a continuación:

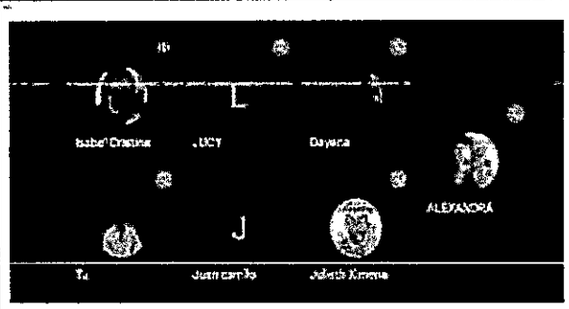


REVISION INFORME DE ACTIVIDADES: DE DICIEMBRE DE 2023
FECHA: 16 DE DICIEMBRE DE 2023
LUGAR: MUNICIPIO DE VIJES

Actividad No 6: Generar un documento resumen con la información estadística de las actividades registradas por los coordinadores operativos, cumplimiento de metas y estado mensual del programa de Gestores Ambientales 2021-2023 en el Valle del Cauca.

Generé el documento resumen en las actividades realizadas en el mes de DICIEMBRE ejecutando actividades según solicitud de la entidad de articulación, actividades que fueron agendadas por el coordinador ISABEL CRISTINA ESCARRIA, dándole cumplimiento de la siguiente manera:

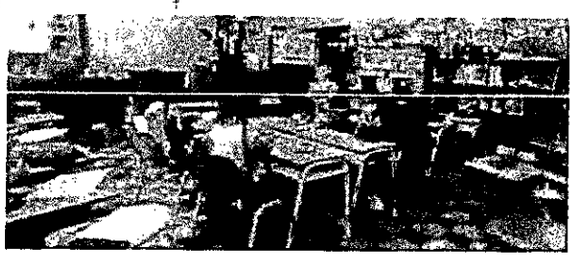


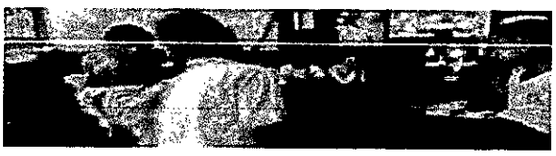


DESCRIPCIÓN: REUNION ESTADISTICAS
FECHA: 20 DE DICIEMBRE DE 2023
LUGAR: MUNICIPIO DE VIJES

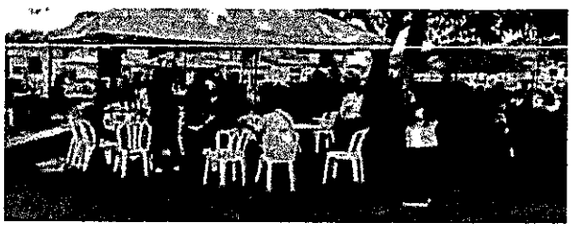
Actividad No 7: Ejercer las demás actividades que le sean asignadas, de acuerdo al objeto del contrato.

Realicé y apoyé las actividades de acompañamiento a los gestores ambientales en las campañas y socializaciones asignadas durante el mes de DICIEMBRE para promover en la comunidad el conocimiento de la institución en las diferentes actividades que realiza.

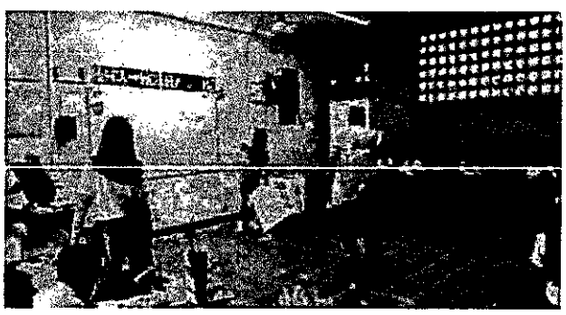




DESCRIPCIÓN: SOCIALIZACION FICHA METODOLOGICA ECONAVIDAD DISFRUTE RESPONSABLE DE LA POLVORA
FECHA: 9 DE DICIEMBRE DE 2023, GESTOR QUE ACOMPAÑA KELLY MURIEL
MUNICIPIO: VIJES



DESCRIPCIÓN: SOCIALIZACION FICHA METODOLOGICA ECONAVIDAD CONSUMISMO
FECHA: 12 DE DICIEMBRE DE 2023: GESTOR QUE ACOMPAÑA CAMILO
MUJNICIPIO: VIJES

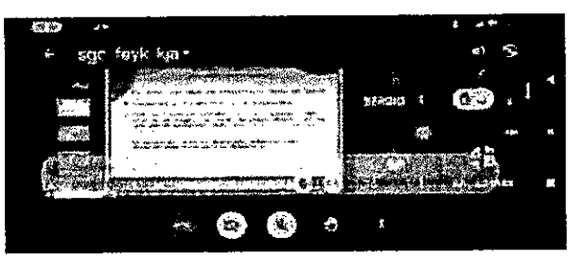


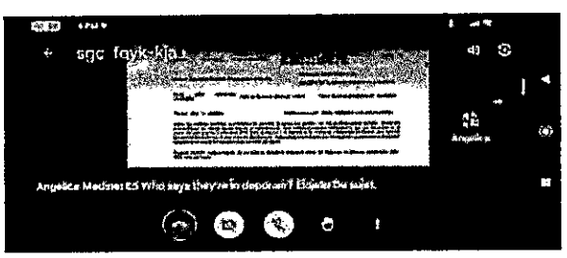
DESCRIPCIÓN: SOCIALIZACION FICHA METODOLOGICA LA FLORA Y NAVIDAD
FECHA: 13 DE DICIEMBRE DE 2023, GESTOR QUE ACOMPAÑA CECILIA GOMES
MUNICIPIO: VIJES

DESCRIPCIÓN: EMBELLECIMIENTO DEL PARQUE DE OPATIO BONITO 1
FECHA: 14 DE DICIEMBRE DE 2023

MUNICIPIO: VIJES

DESCRIPCION: INTEGRACION CON LA CVC, UMATA E INCIVA PARA LA PREVENCIONDEL USO DE LA POLVORA EN VIJES
FECHA: 15 DE DICIEMBRE DE 2023
MUNICIPIO: VIJES





DESCRIPCION: CAPACITACION DE INFORMES POR MARIA ANGELICA MEDINA
FECHA: 11 DE DICIEMBRE DE 2023
MUNICIPIO: VIJES

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

MAURICIO HERNAN SANCHEZ BERMUDEZ
CC. 16.758.771 de CALI.

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-11-21, 08:49:28 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1058389270

Periodo Cotización: octubre de 2023 **Periodo Servicio:** octubre de 2023 **Referencia pago (PIN):** 8837428670

PAGADO 21/11/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MAURICIO HERNAN SANCHEZ BERMUDEZ		
Documento	CC16758771	**Dirección**	CL 0 #0 - 0 LOTE25MAN2 ALTOS TRIUNFOS
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3163369999
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	VIJES	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																	Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VTP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 16758771	MAURICIO HERNAN SANCHEZ BERMUDEZ	59	00																	0	30	30	0	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.160.000	$ 185.600	(EPS002) SALUD TOTAL EPS	$ 1.160.000	$ 145.000	2,436	$ 1.160.000	$ 28.300	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 358.900

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 0	$ 185.600	$ 145.000	$ 28.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 358.900	$ 500	$ 359.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Bancolombia

TRANSACCIÓN EXITOSA

Fecha	21/11/2023
Hora	08:28:19
Terminal	337113
Convenio	PILA PLANILLA ASISTIDA SIMPLE
Cod. Convenio	0408
Referencia	8837428670
Valor	5359,400
Transaccion	000768976420
Usuario	NATHALIE GARCIA CERON

Línea de atención personalizada en Bogotá
3487661 Resto del País 01 8000 960 505

Que también puede pagar su tarjeta de
crédito y cuotas de consumo del Banco
Scotiabank Colpatria

BANCO SCOTIABANK COLPATRIA VIGILADO
SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

PROHIBIDO INGRESO

INGIVA Patrimonio Vital	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: MAURICIO HERNAN SANCHEZ BERMUDEZ				
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	OTRO:	NÚMERO: 16.758.771		
COBRO		INICIAL:	MENSUAL:	FINAL: X MES: DICIEMBRE
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		VIJES		
CONTRATO		No Y FECHA: 040.10.05.23.3351 del 06/12/2023		
CDP		No Y FECHA: 8100004466 del 06/12/2023		
REGISTRO PRESUPUESTAL		No Y FECHA: 9100022239 del 09/12/2023		

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION	FIRMA:	FECHA DE ENTREGA 11-12-23 dd/mm/aa	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa
Angelica Medina			

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	X
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)	X	Documento de Causación	1... 47774
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)	X	Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	X
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)	/		

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa
Angelica Olaya		20-12-2023

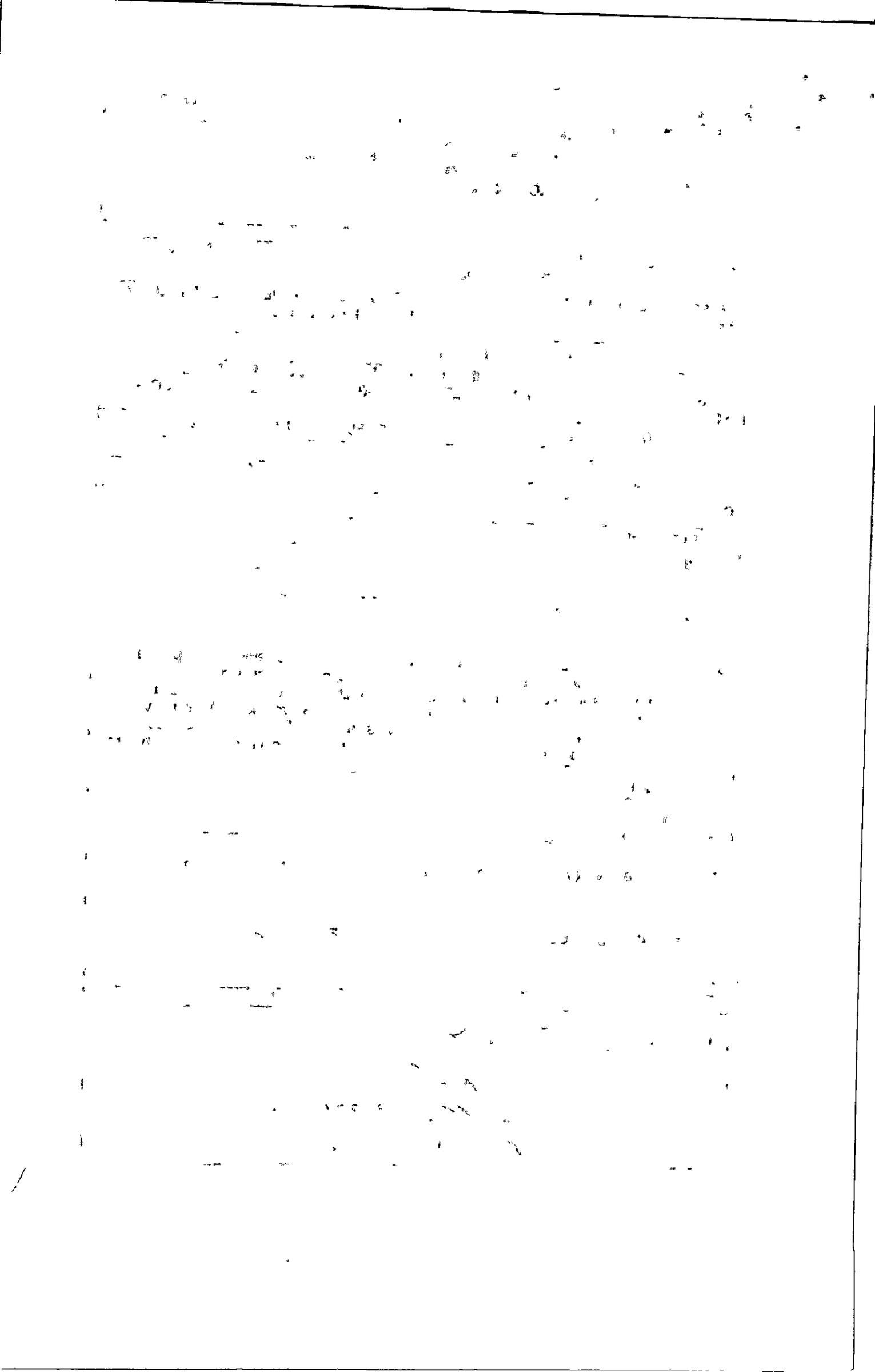
MOTIVO DE DEVOLUCION:	SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesoreria

RECIBIDO TESORERIA		
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa
V.C	NC	21-12-23

Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa

INCIVA	**FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR**	**FO-PAR-29**	**Versión: 00**	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	**No. 001**
Proyecto: IMPLEMENTACION DE ACCIONES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DENTRO DEL PROGRAMA DE GESTORES AMBIENTALES 2021-2023 VALLE DEL CAUCA.	
Fecha documento: 30 de Diciembre de 2023	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: MAURICIO HERNAN SANCHEZ BERMUDEZ	
Cedula beneficiario: 16.758.771	
Dirección Beneficiario: LOTE 25 MANZANA 2 BARRIO ALTOS DEL TRIUNFO	
Ciudad: VIJES	
Teléfono beneficiario: 316 336 99 99	
Correo Electrónico beneficiario: maohesz@gmail.com	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto: El objeto del presente contrato es Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión, con una persona natural bachiller, de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio No.1.440-13.03-0431 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar proyecto de Inversión que realiza acciones de educación ambiental que contribuyen a la conservación, preservación y protección del patrimonio natural del departamento del Valle del Cauca.	
No. y fecha de RPC:9100022239 del 9 de diciembre de 2023 No. y fecha de CDP: 8100004466 del 6 de diciembre de 2023 Valor Contrato: $ 1.650.000 Valor Contrato: $ UN MILLON SEIS CIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/C	
Concepto: Cuota No. (01) – Mes Cuota: DICIEMBRE del Contrato No. 040.10.05.23.3351 DEL 06 DE DICIEMBRE DE 2023 Cuenta de Ahorros X Corriente__ No. 24109894982 Banco CAJA SOCIAL DE AHORROS Valor $: 1.650.000	
Son: UN MILLON SEIS CIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE	
DECLARO RENTA SI ☐ NO ☒ 16.758.771 Firma y cedula del Beneficiario